

*Solutions***30**

Solutions for New Technologies

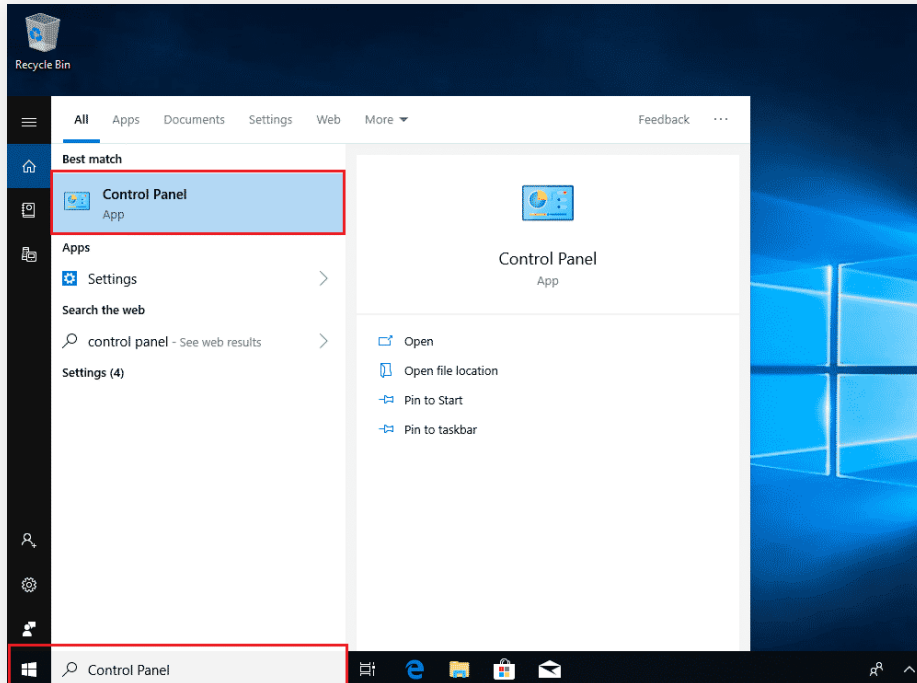


Configuración de su buzón **Outlook**

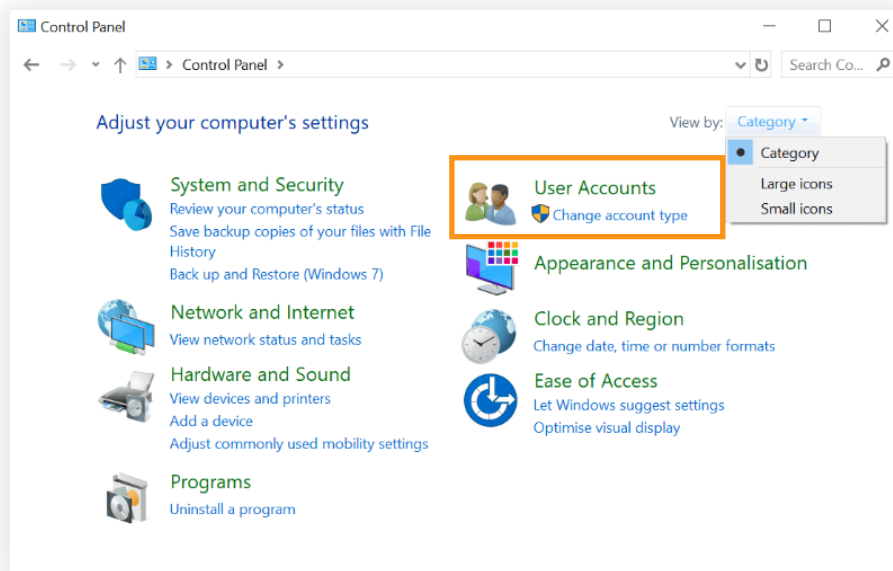


Para **acceder a su aplicación de Outlook** y encontrar todos sus **correos electrónicos**, debe seguir los siguientes pasos.

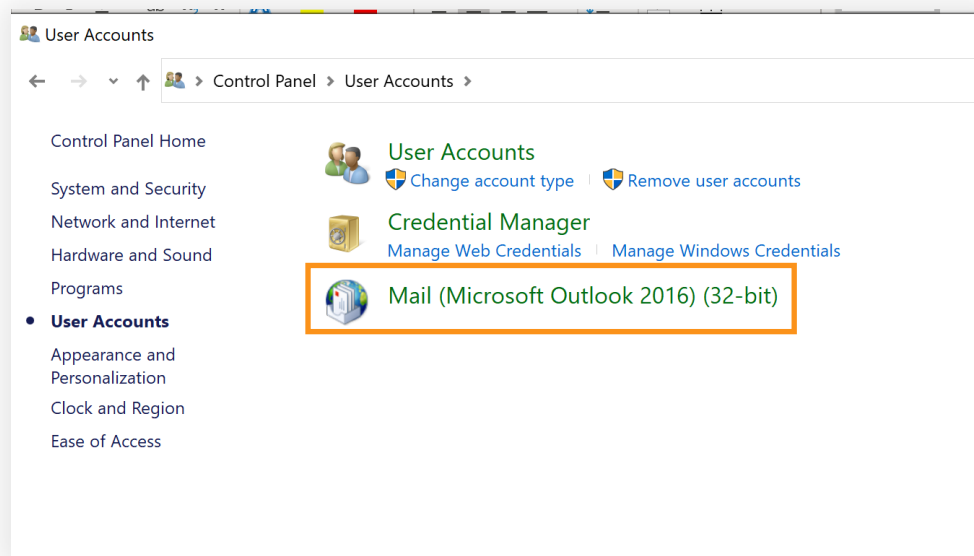
1. Vaya al "panel de control"



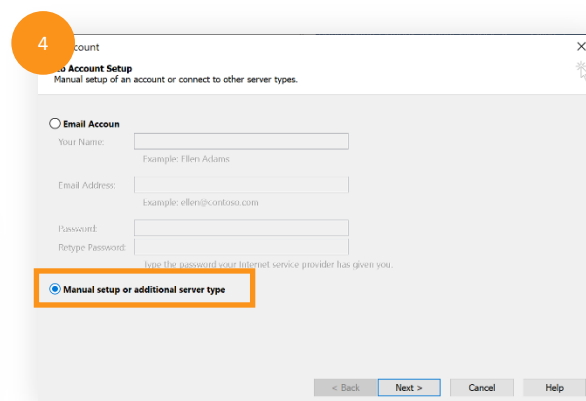
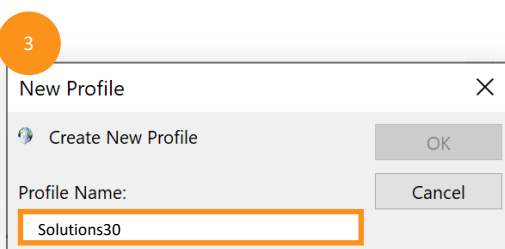
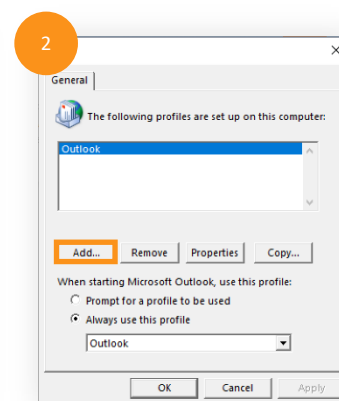
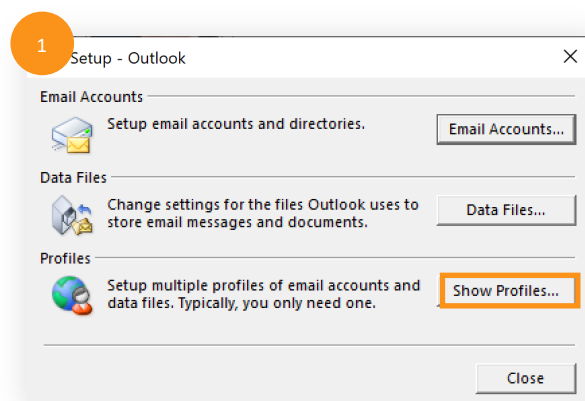
2. A continuación, en "Cuentas de usuario"

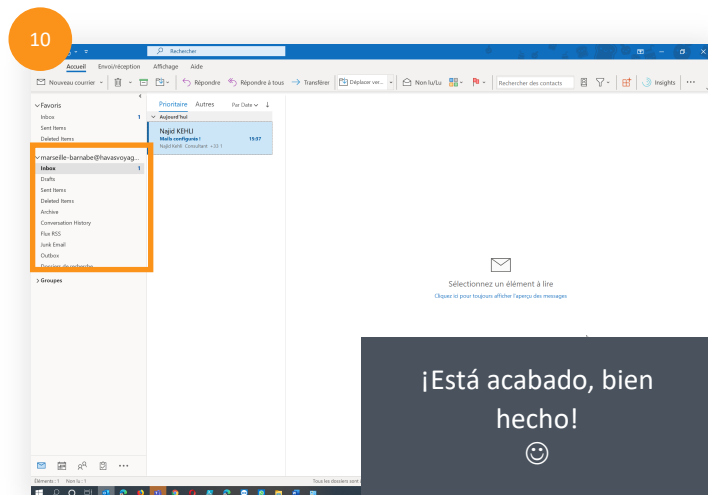
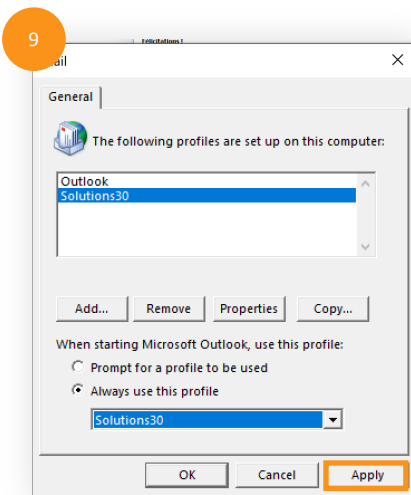
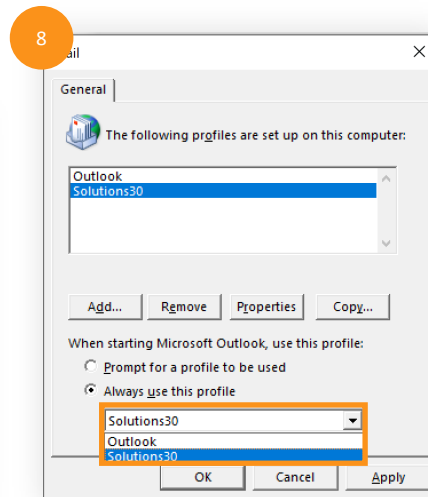
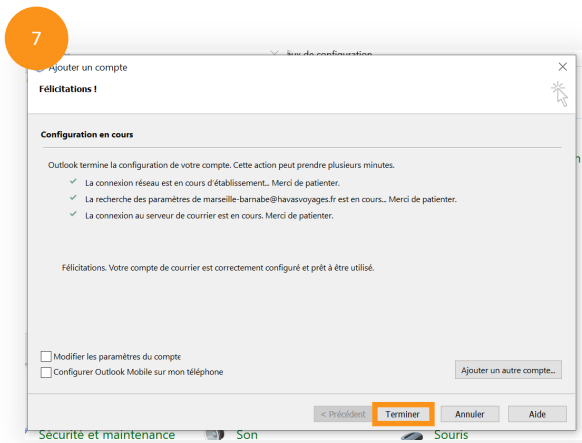
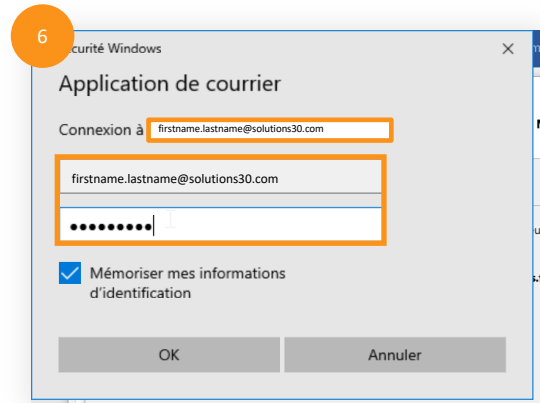
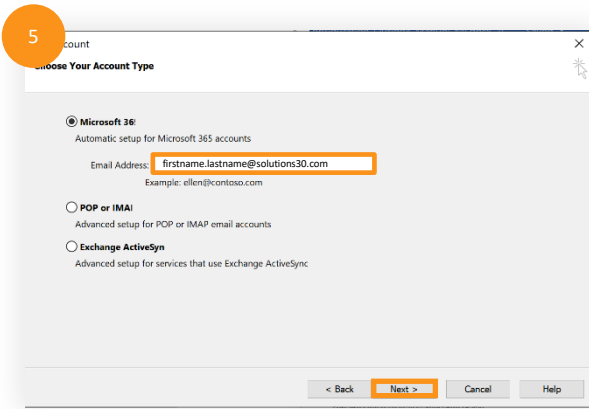


3. Selección "Correo (Microsoft Outlook)"



4. Siga los siguientes pasos:





Si ha exportado previamente su buzón de correo a un archivo PST local, adjunte su archivo en su nuevo perfil de Outlook haciendo doble clic en el archivo PST desde el Explorador de Windows.