

Outlook Web & Mobile, ¡La solución para ayudarte a trabajar a diario!

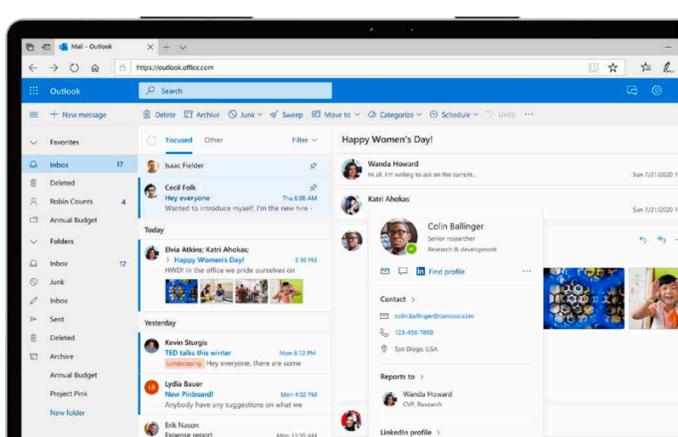


Outlook Web y Mobile le permitirá mantenerse conectado a sus datos desde cualquier lugar y en cualquier dispositivo. Conéctese a Outlook Web (Office.com) y Mobile con su ID:

nombre.apellido@solutions30.com

Una interfaz web sencilla y ergonómica:

- Revisa tu correo, calendario, contactos y tareas, incluso en un dispositivo público, de forma segura.
- Gestione todo el día y manténgase organizado.
- Unirse a las reuniones en línea directamente desde su calendario.



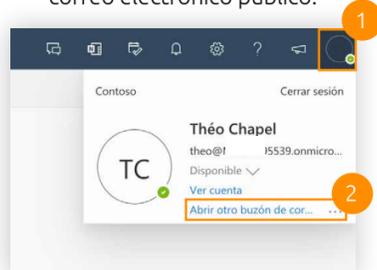
4 consejos en Outlook Web



Añade **calendarios compartidos** de los miembros de tu equipo para organizarte mejor y colectivamente.

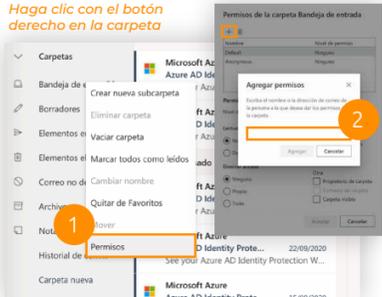


Abra un **buzón compartido** para enviar fácilmente correo electrónico desde un correo electrónico público.

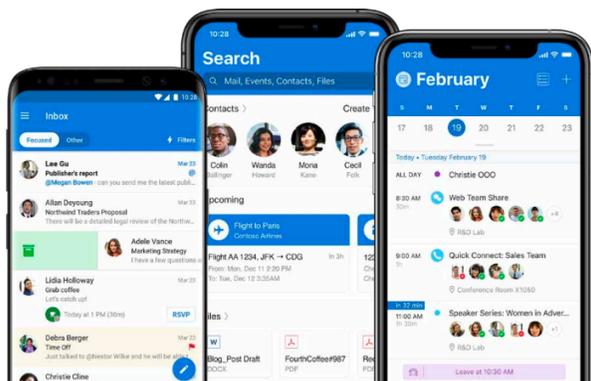


Delega tu bandeja de entrada para permitir que otra persona administre tu correo electrónico y calendario.

Haga clic con el botón derecho en la carpeta



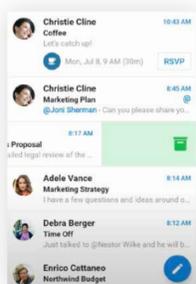
Envíe **respuestas automáticas** de su ausencia desde la oficina. (Configuración > Ver todos los ajustes de Outlook)



Outlook directamente en su bolsillo (Android e iOS):

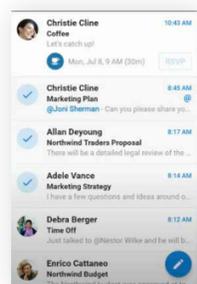
- Como la versión web, Outlook Mobile ofrece funciones avanzadas de correo conectado, búsqueda y calendario.
- Planifique sus reuniones, compruebe la disponibilidad de los participantes, siga las respuestas y comparta su calendario directamente desde la aplicación móvil.

4 consejos sobre Outlook Mobile



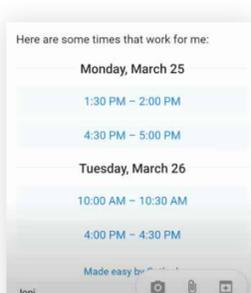
Desliza opción

Desliza el dedo hacia la izquierda/derecha para archivar, marcar o eliminar un mensaje y personalizar estas acciones en la configuración.



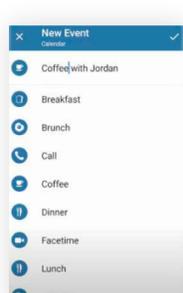
Acciones masivas

Pulse un mensaje y, a continuación, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo para seleccionar varios mensajes. A continuación, elija la acción que desee.



Disponibilidad

Al redactar un correo electrónico, toca el icono del calendario situado encima del teclado. A continuación, seleccione sus ranuras favoritas, Outlook Mobile las agrupará en un correo electrónico.



Iconos de eventos

Identifica rápidamente el contexto de los eventos en tu calendario. Escriba la palabra "llamada", "reunión", "almuerzo" o "café" en el título de un nuevo evento para insertar un icono.