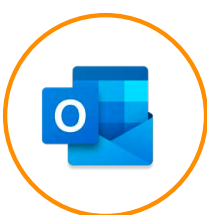


Outlook Web and Mobile, Rozwiązanie ułatwiające codzienną pracę!

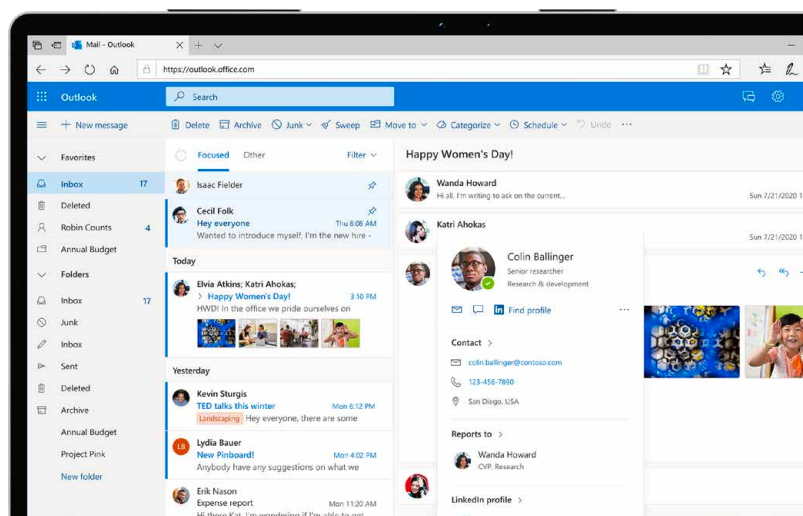


Outlook Web i mobile pozwolą Ci pozostać w kontakcie z danymi z dowolnego miejsca i na dowolnym urządzeniu. Połącz się z Outlook Web (Office.com) i Mobile, używając swojego identyfikatora:

imię.nazwisko@solutions30.com

Prosty, ergonomiczny interfejs sieciowy:

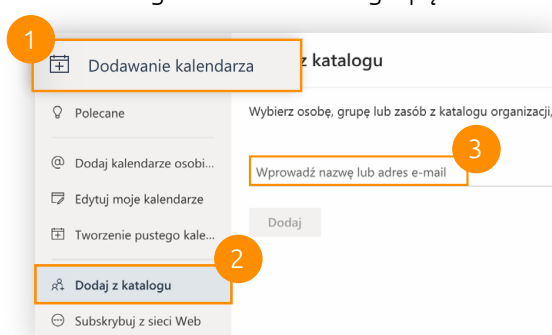
- Bezpiecznie sprawdzaj pocztę, kalendarz, kontakty i zadania, nawet na urządzeniu publicznym.
- Zarządzaj całym dniem i zachowaj porządek.
- Dołączaj do spotkań online bezpośrednio z kalendarza.



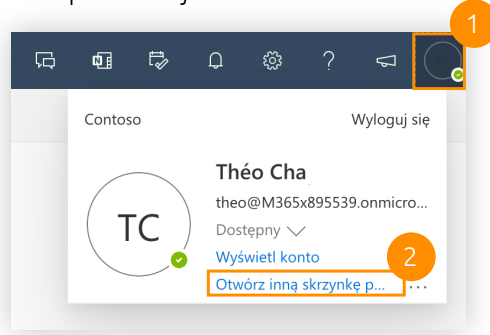
4 wskazówki dotyczące programu Outlook Web



Dodawaj **kalendarze udostępnione** przez członków zespołu, aby lepiej zorganizować siebie i grupę.

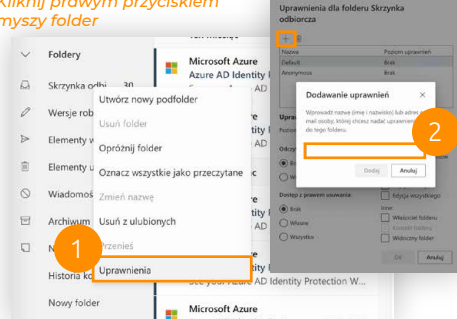


Otwórz **udostępnioną skrzynkę pocztową**, aby łatwo wysyłać wiadomości e-mail z publicznej wiadomości e-mail.

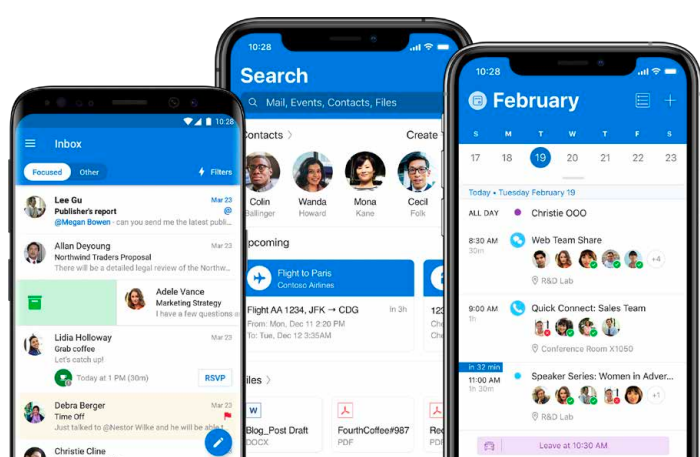
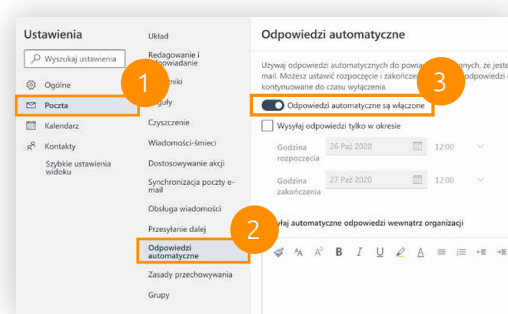


Przełącz swoją skrzynkę odbiorczą, aby ktoś inny mógł zarządzać Twoją pocztą e-mail i kalendarzem.

Kliknij prawym przyciskiem myszy folder



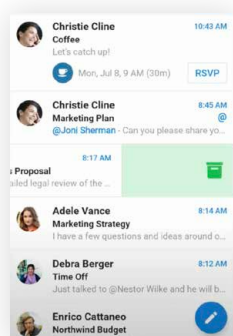
Wysyłaj **automatyczne odpowiedzi** na swoją nieobecność w biurze. (Ustawienia > Wyświetl wszystkie ustawienia programu Outlook)



Outlook w twojej kieszeni (Android & iOS):

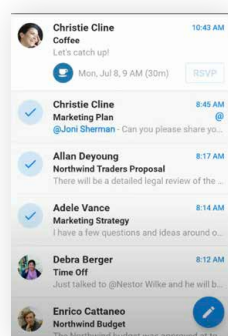
- W wersji internetowej Outlook Mobile oferuje zaawansowane połączone funkcje poczty, wyszukiwania i kalendarza.
- Planuj spotkania, sprawdzaj dostępność uczestników, śledź odpowiedzi i udostępniaj swój kalendarz bezpośrednio z aplikacji mobilnej.

4 wskazówki dotyczące programu Outlook Mobile



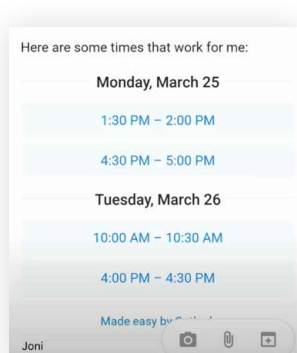
Przesuń palcem po osi

Przesuń palcem w lewo / w prawo, aby zarchiwizować, zaznaczyć lub usunąć wiadomość oraz dostosować te działania w ustawieniach.



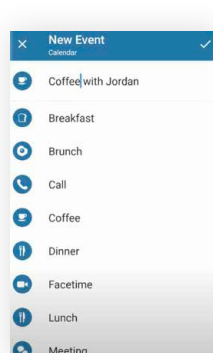
Działania zbiorcze

Naciśnij wiadomość, a następnie przesuń palcem w górę lub w dół, aby zaznaczyć wiele wiadomości. Następnie wybierz żadaną akcję.



Dostępność

Podczas tworzenia wiadomości e-mail dotknij ikony kalendarza nad klawiaturą. Następnie wybierz swoje ulubione miejsca, a aplikacja mobilna Outlook zgrupuje je w wiadomości e-mail.



Ikony wydarzeń

Szybko identyfikuj kontekst wydarzeń w kalendarzu. Wpisz słowo „zadzwoni”, „spotkanie”, „obiad” lub „kawa” w tytule nowego wydarzenia, aby wstawić ikonę.