



Solutions pour les Nouvelles Technologies

Configuration et sauvegarde de boîte mail sur Thunderbird.

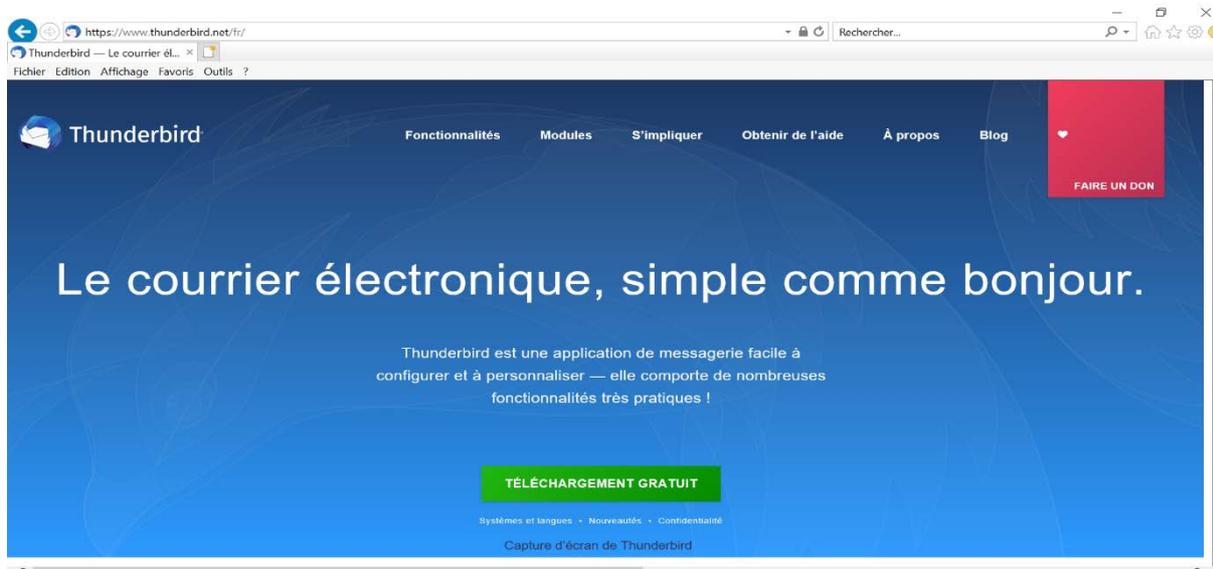


Table des matières

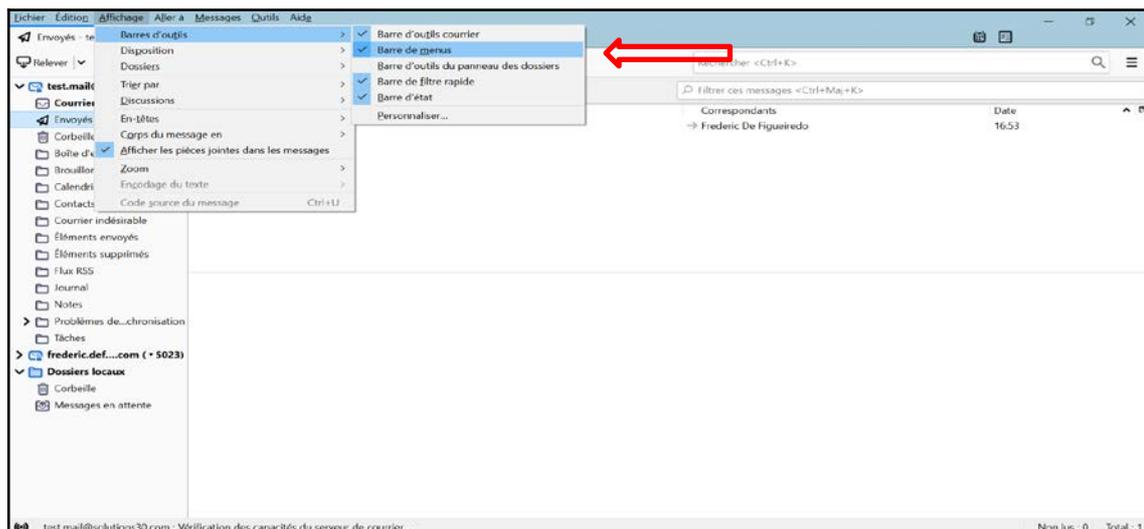
1	Installation de Thunderbird	3
2	Configuration de Thunderbird	3
1.	Création de l'ancienne messagerie	4
2.	Configuration de l'ancienne messagerie	6
3.	Affichage des dossiers	9
4.	Archivage de l'ancienne messagerie	12

1. Installation de Thunderbird

<https://www.thunderbird.net/fr/>



2. Configuration de Thunderbird



- Appuyez sur la touche **[alt]** de votre clavier pour afficher le menu.
- Allez sur le menu **Barre d'outils** puis cochez **Barre de menus**.

2.1 [Création de l'ancienne messagerie](#)

Configurez votre adresse électronique existante ×

Configurez votre adresse électronique existante

Utilisez votre adresse électronique actuelle

Votre nom complet : ⓘ

Adresse électronique : ⓘ

[Obtenir une adresse électronique...](#)

Mot de passe : ⓘ

Retenir le mot de passe

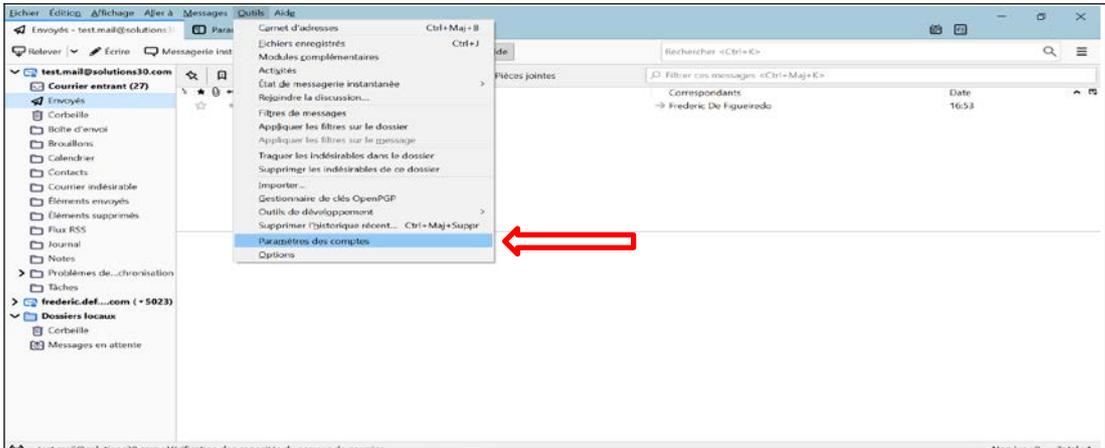
Configurer manuellement...

Annuler

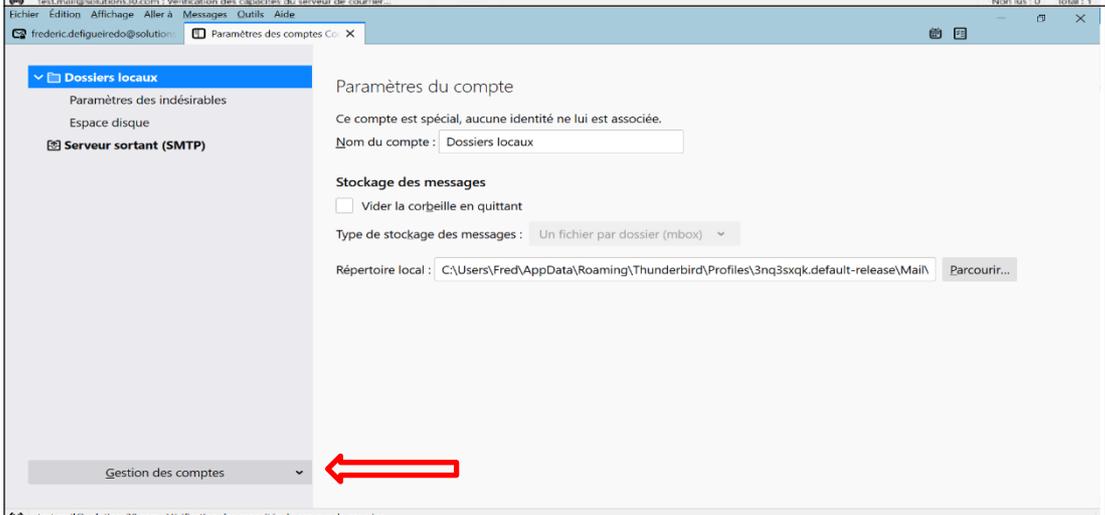
Continuer

- **Si cette fenêtre s'affiche** lors de l'ouverture de Thunderbird, passez directement à la [page 6](#).

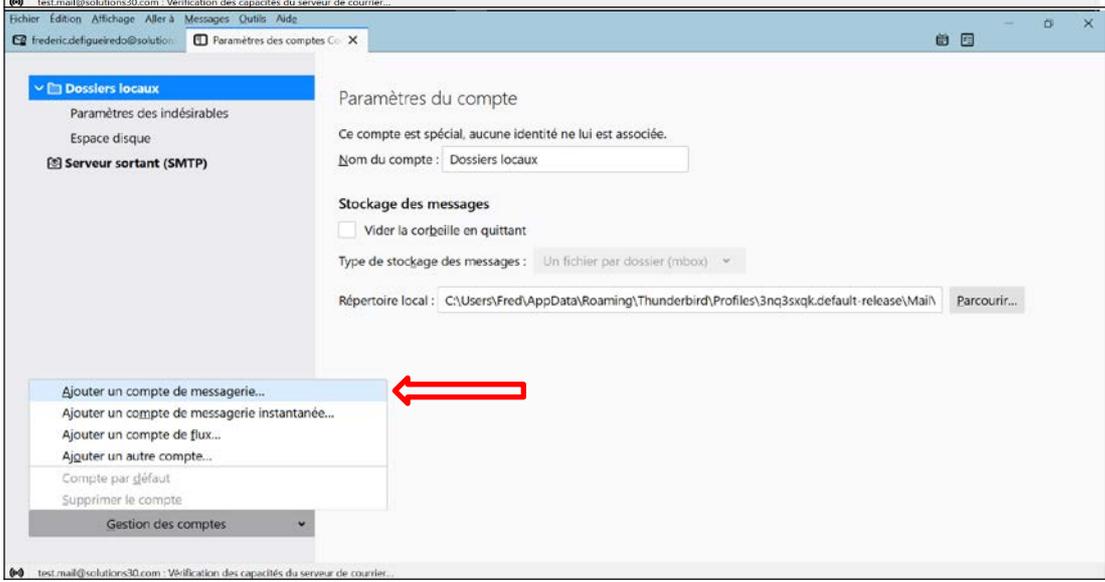
Configuration et sauvegarde de boîte mail sur Thunderbird.



- Pour afficher la barre des menus, voir [page 3](#).
- Allez sur le menu outils **Paramètres des comptes**.

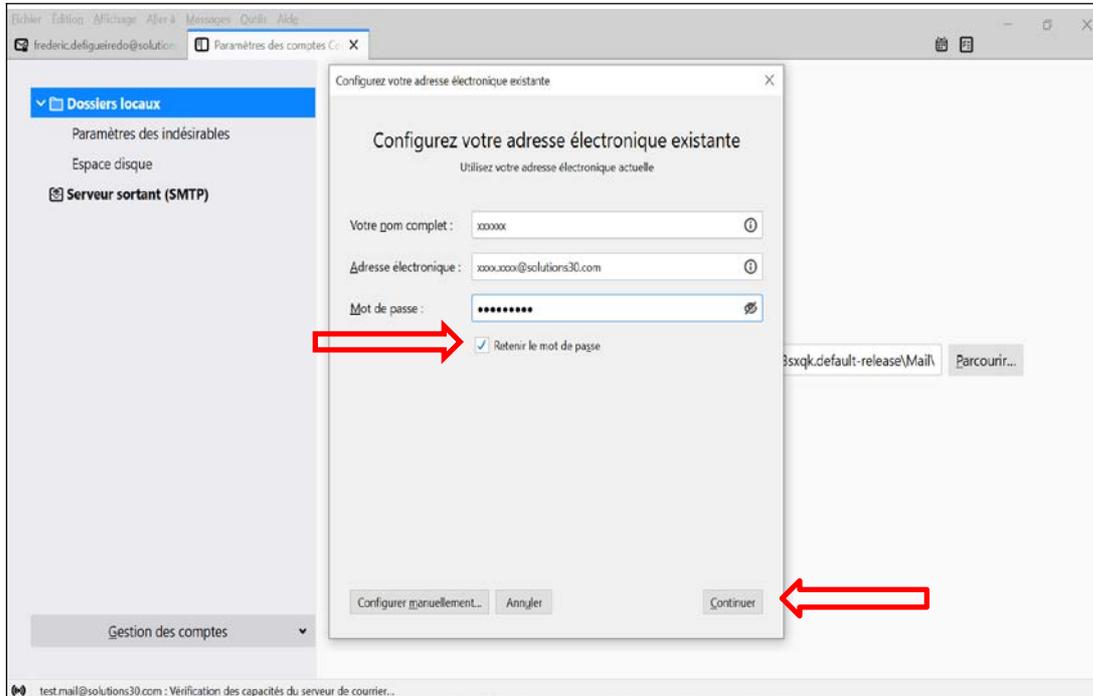


- Cliquez sur **Gestion des comptes**.

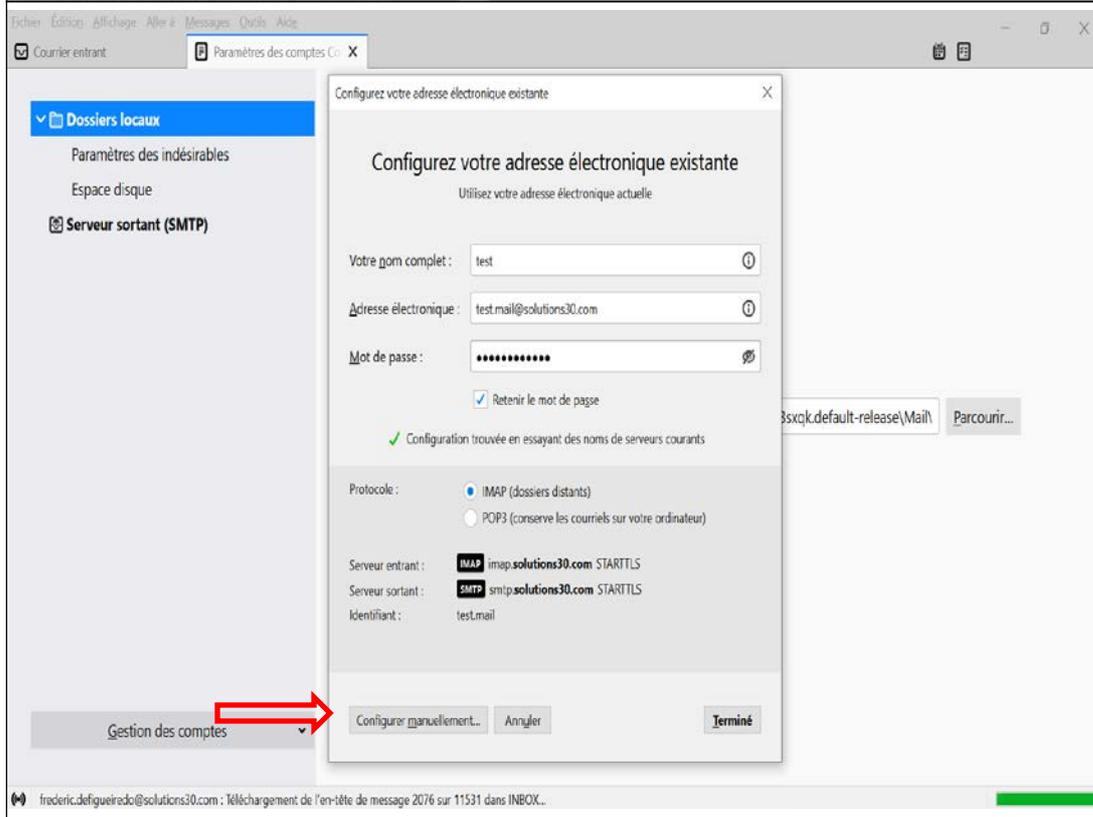


- Cliquez sur **Ajouter un compte de messagerie**.

2.2 Configuration de l'ancienne messagerie

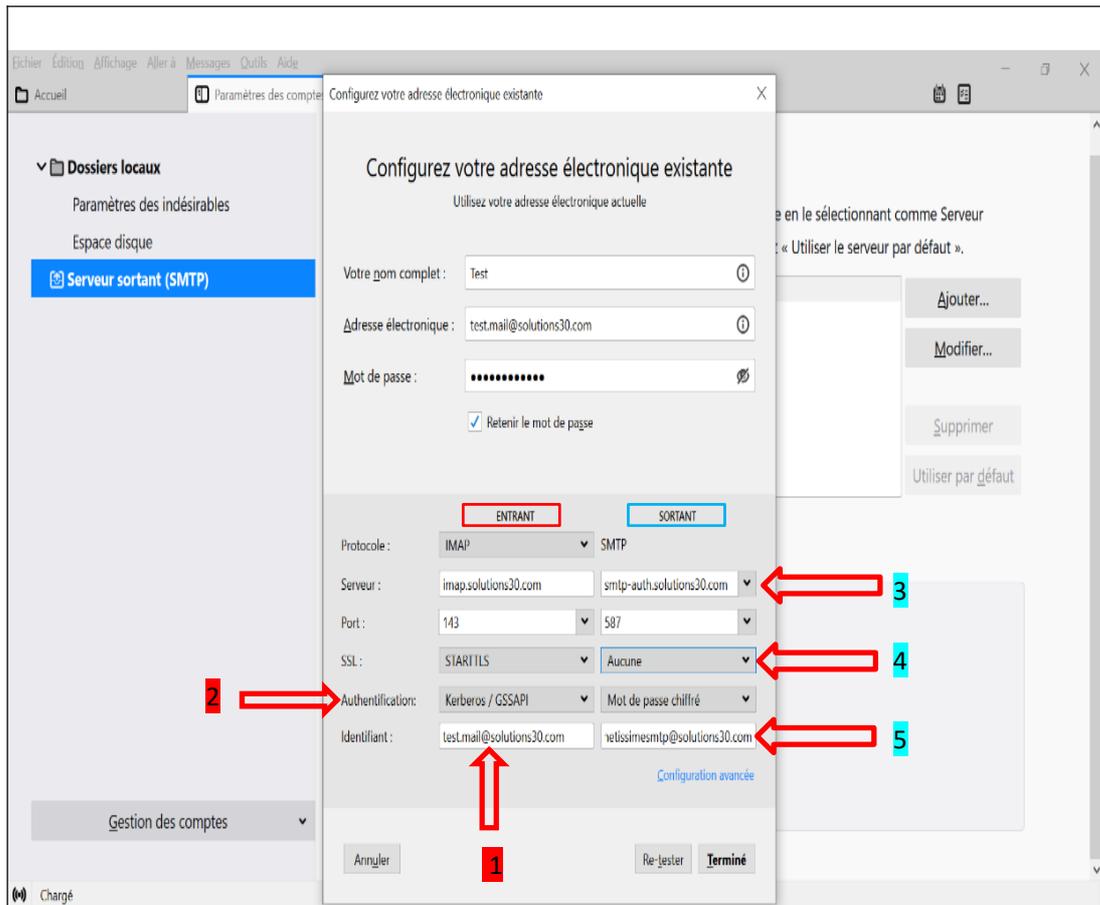


- Remplissez le champ **Votre nom complet** (ex: Jean Dupont).
- Remplissez le champ **Adresse électronique** (ex: jean.dupont@solutions30.com).
- Remplissez le champ **Mot de passe** avec votre ancien mdp.
- Cochez la case **Retenir le mot de passe**.
- Ensuite, cliquez sur **continuer**.



- **Avant la fin de la configuration** cliquez sur **configurer manuellement**.

Configuration et sauvegarde de boîte mail sur Thunderbird.



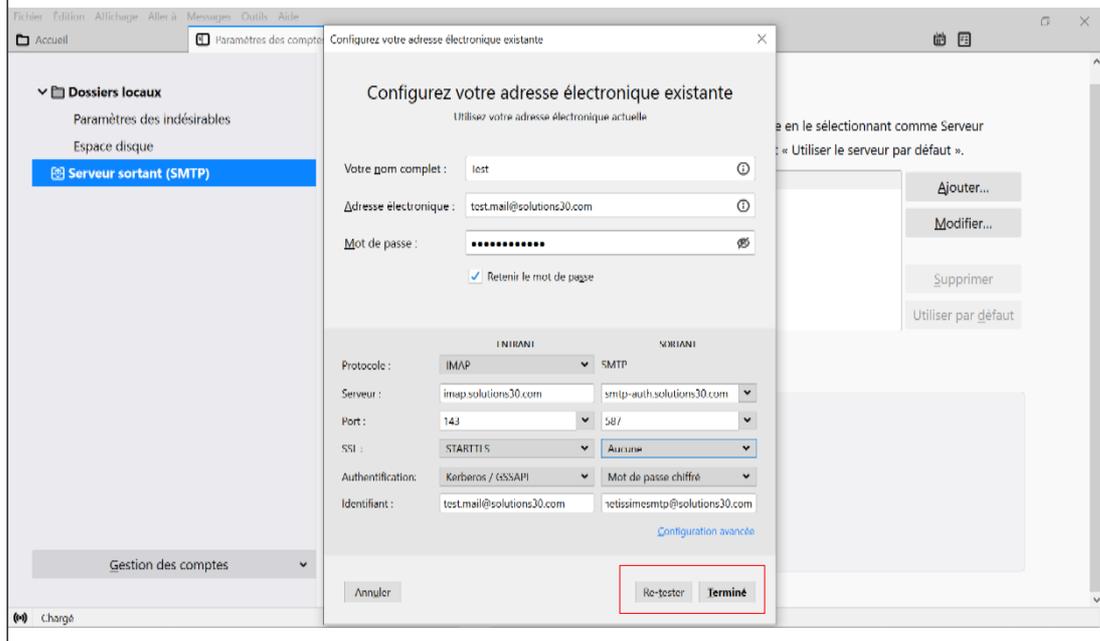
Dans la colonne « entrant »:

1. Dans le champ **Identifiant**, remplacer [prénom.nom] par votre adresse mail (ex: jean.dupont@solutions30.com).
2. Dans le champ **Authentification**, sélectionnez **NTLM**.

Dans la colonne « sortant »:

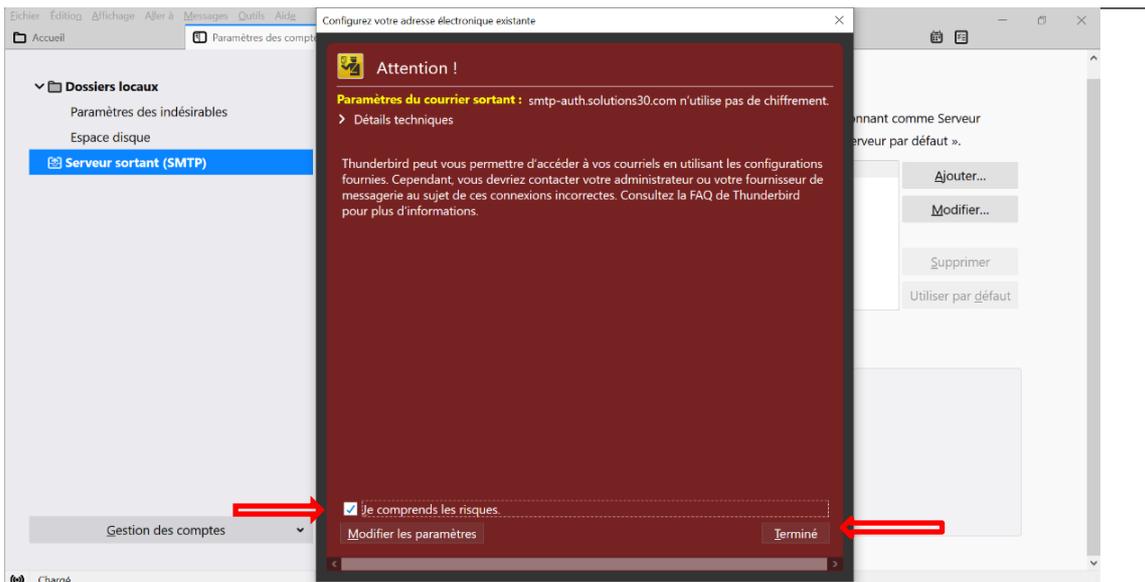
3. Dans le champ **Serveur**, remplacer « smtp.solutions30.com » par « smtp-auth.solutions30.com ».
4. Dans le champ **SSL**, sélectionner « Aucune ».
5. Dans le champ **Identifiant**, remplacer votre adresse mail par « netissimesmtp@solutions30.com ».

⚠ Attention lors des copier/coller à ne pas copier d'espace.

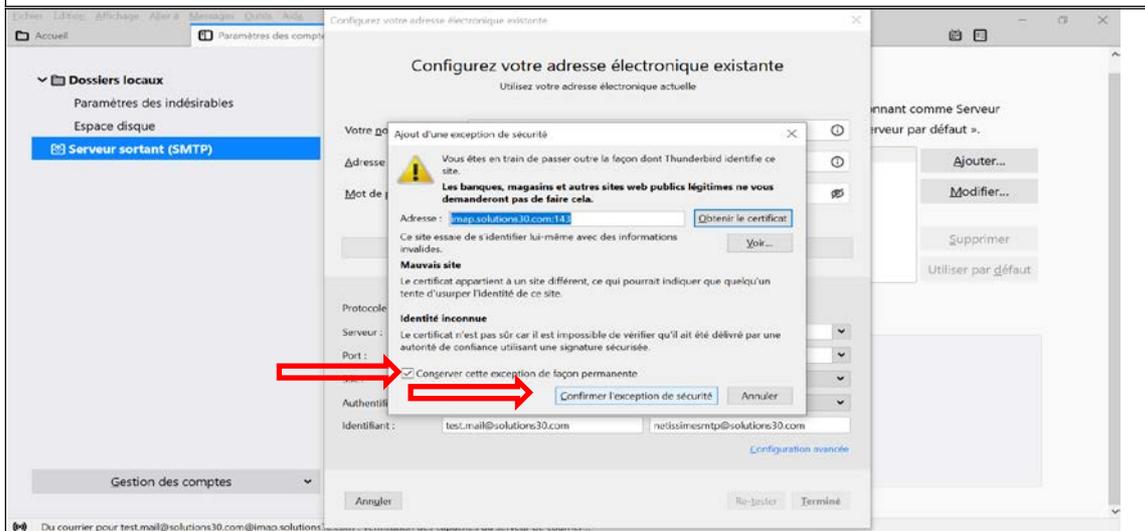


- Cliquez sur **Re-tester** puis sur **Terminé**.

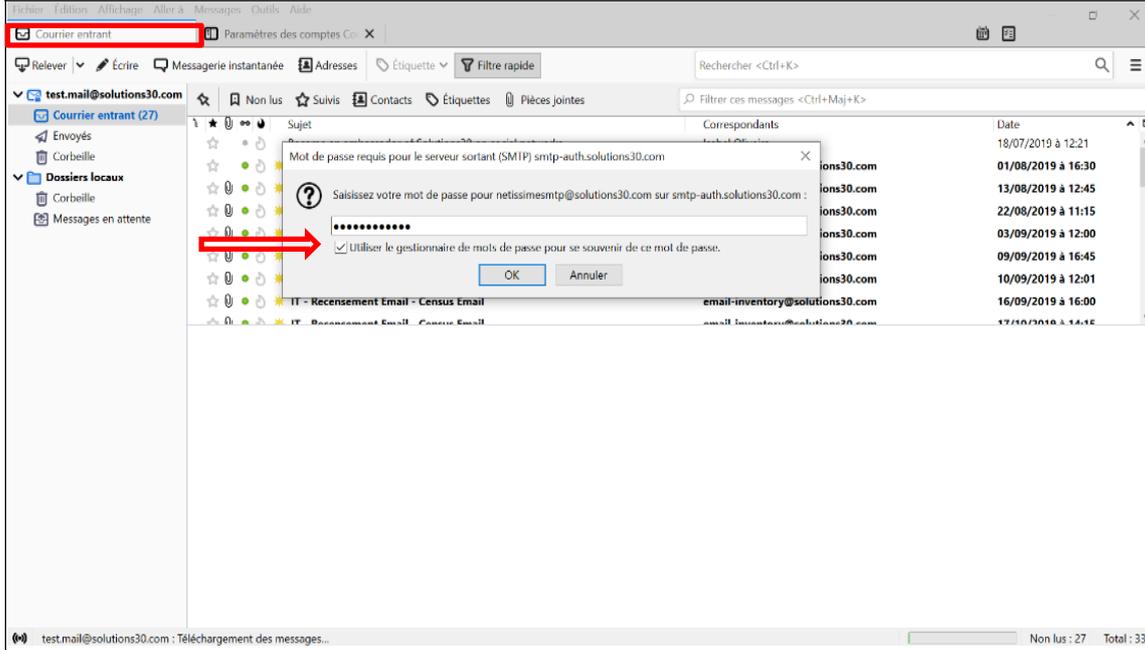
Configuration et sauvegarde de boîte mail sur Thunderbird.



- Cochez la case **Je comprends les risques.**
 - Cliquez sur **Terminé.**
- NB:** Déplacez la barre en bas de la fenêtre vers la droite si besoin pour voir apparaître le bouton Terminer.

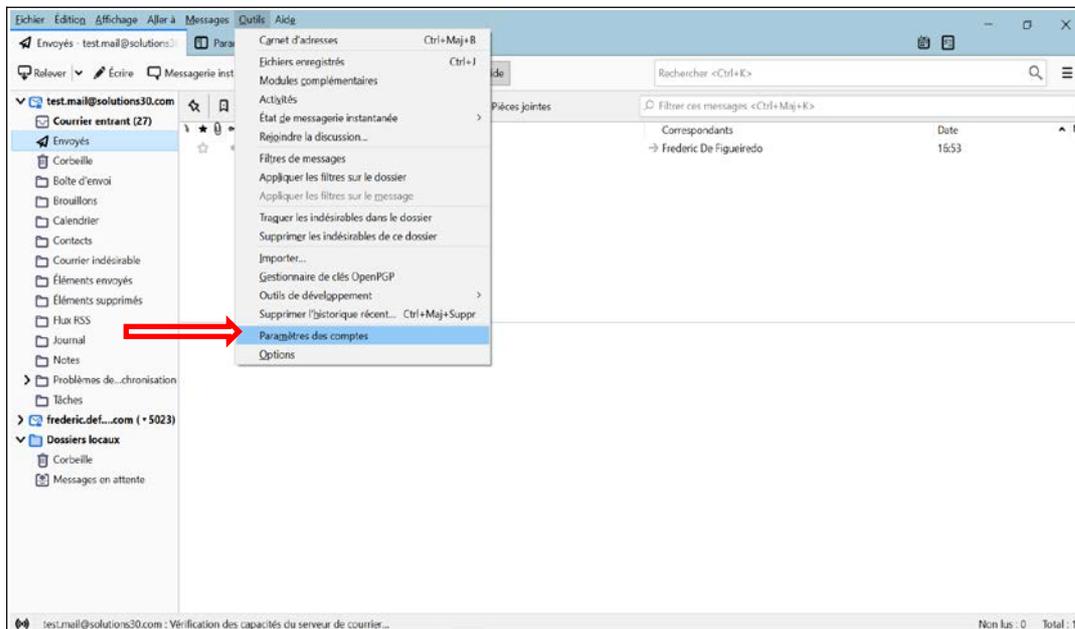


- Si la fenêtre ci-contre apparaît, cochez **Conserver cette exception de façon permanente**, puis cliquez sur **Confirmer l'exception de sécurité.**

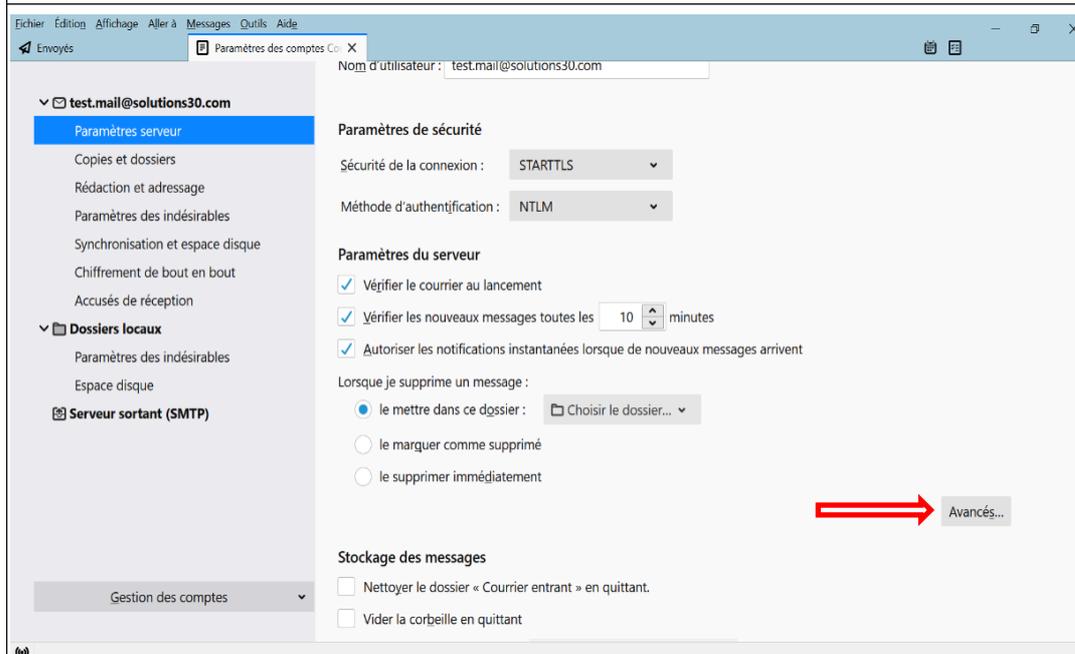


- Allez sur l'onglet de votre messagerie/Accueil.
 - Au moment d'envoyer le premier mail, un **mot de passe** vous sera demandé, rentrez « MPkxbljdnx33 ».
 - Cochez la case **Utiliser le gestionnaire...**, puis cliquez sur **ok.**
 - La configuration est terminée.
- Attention** lors des copier/coller à ne pas copier d'espace.

2.3 Affichage des dossiers

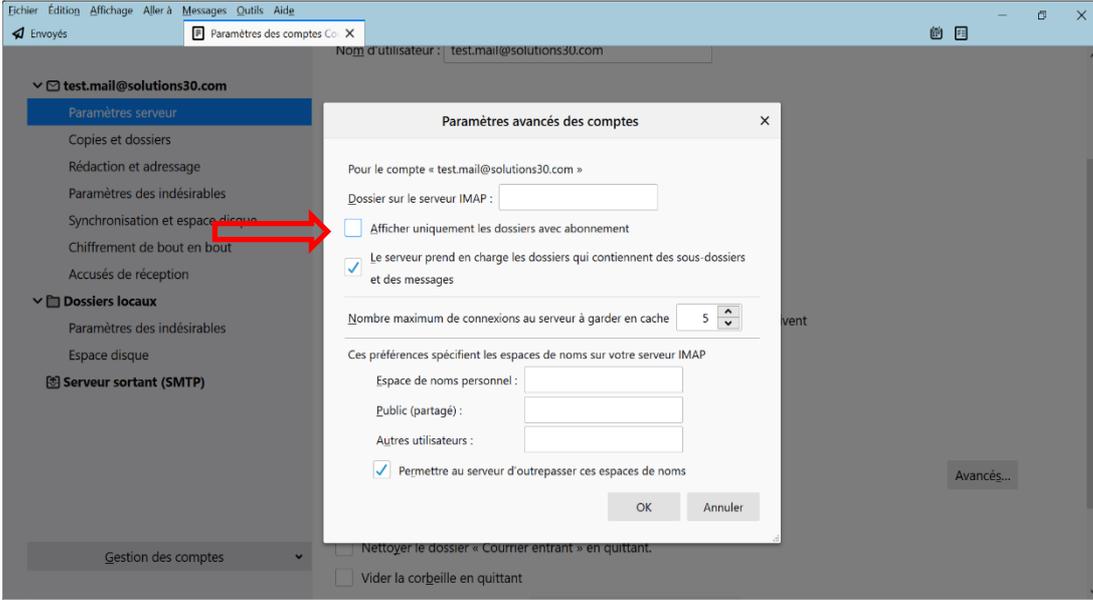


- Afin d'afficher vos dossier, retournez dans le menu **Outils, Paramètre des comptes** ([voir page 3](#)).

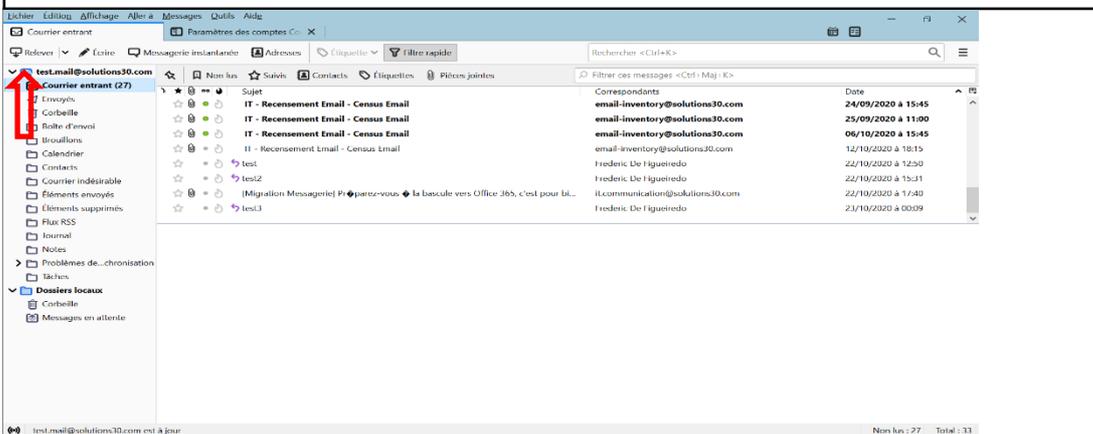


- Cliquez sur **Avancés...**

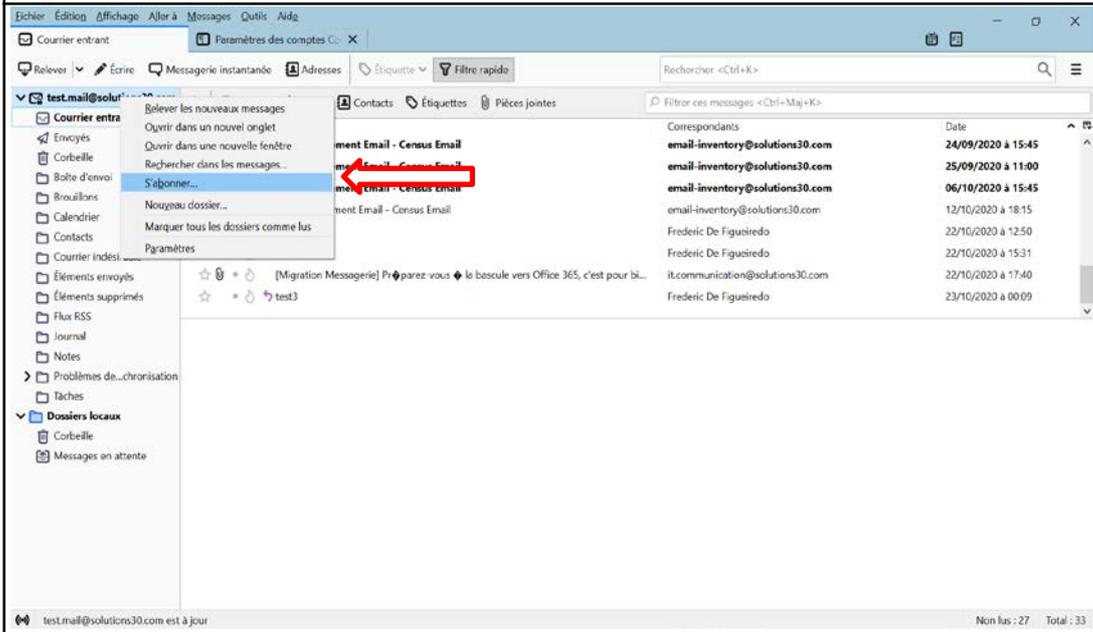
Configuration et sauvegarde de boîte mail sur Thunderbird.



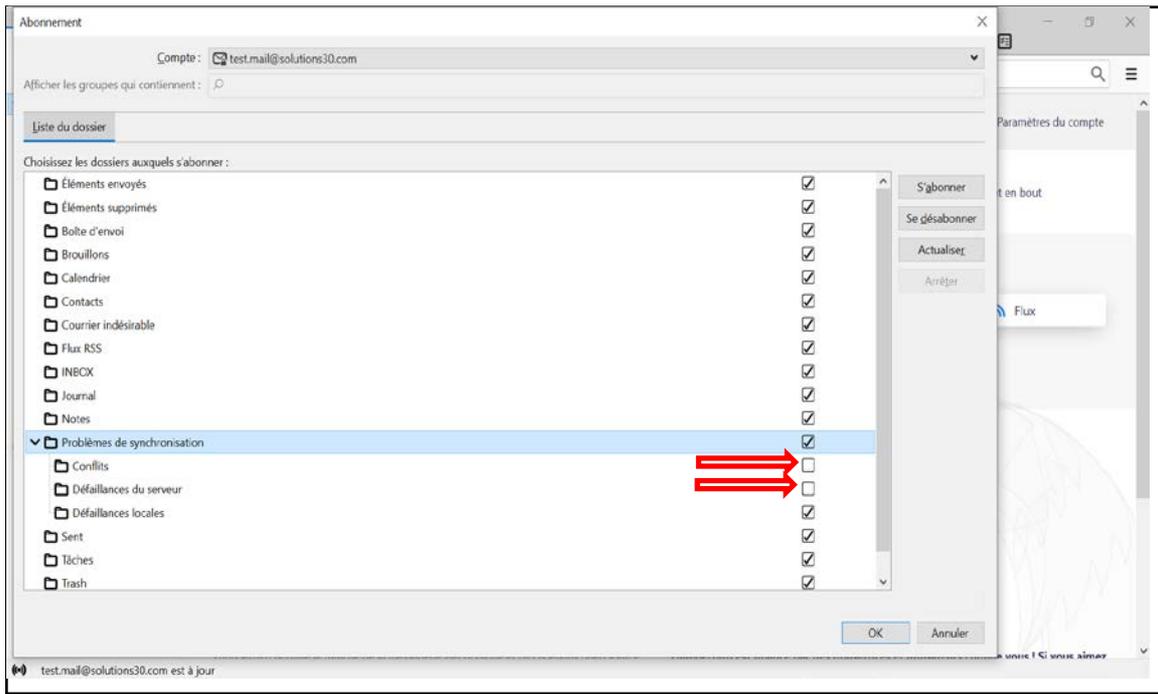
- Décochez le champ **Afficher uniquement les dossiers avec abonnement.**
- Cliquez sur **OK.**



- Sélectionnez votre boîte mail puis cliquez sur **Relever.**
- Laissez votre compte un moment, le temps de la synchronisation.



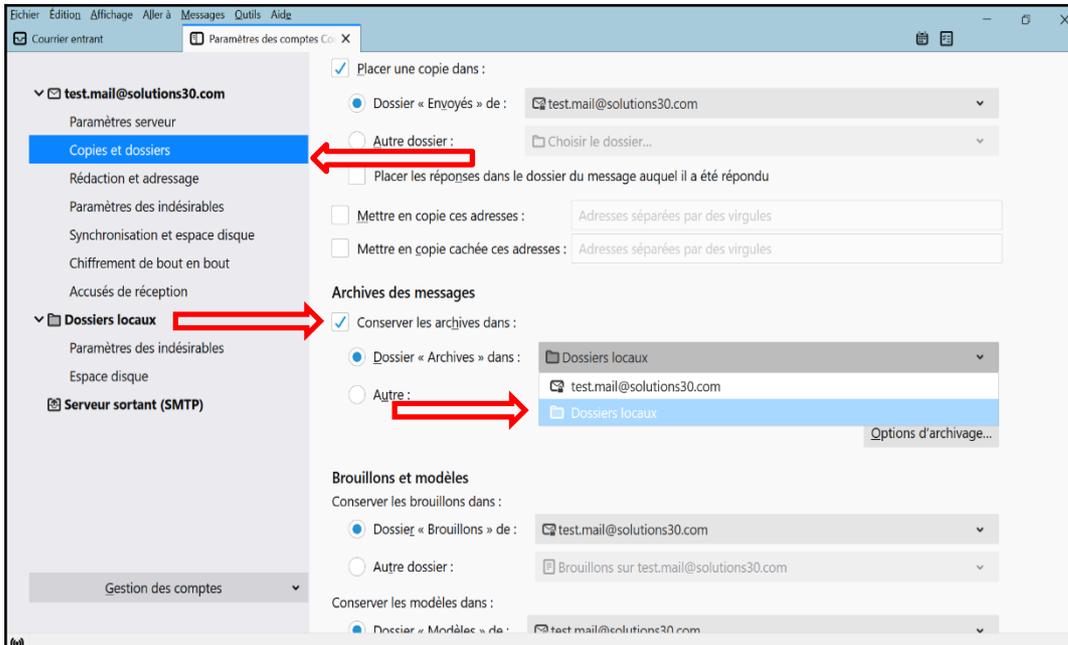
- Afin de vérifier que tous vos dossiers ont été synchronisés, Allez dans **votre boîte mail** et via un clic droit, choisissez **S'abonner.**



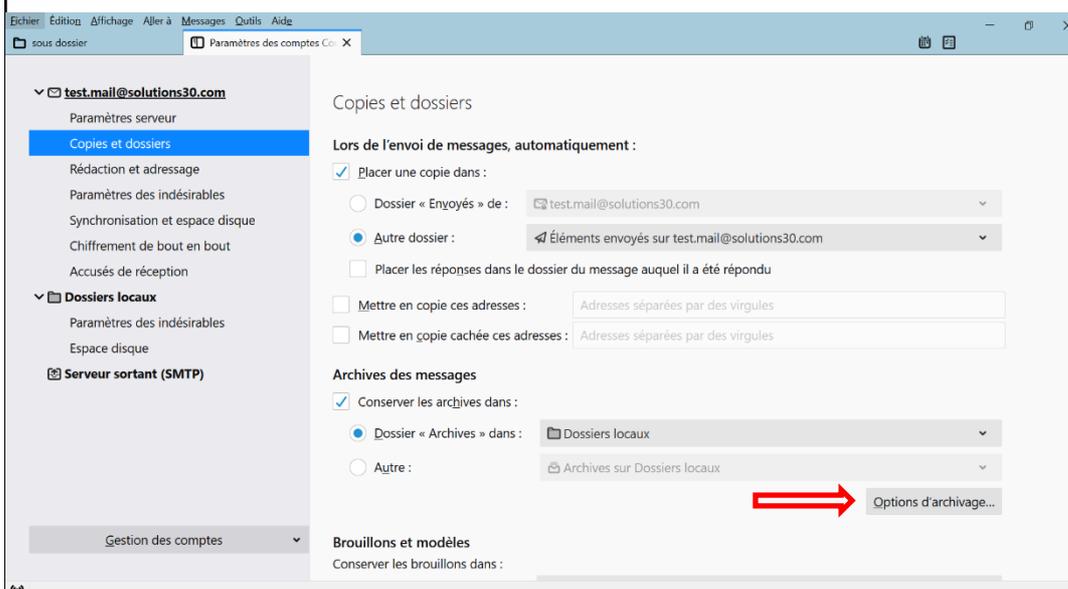
- Vérifiez que tous vos dossiers et sous-dossiers sont bien cochés.
- Après avoir cochés les dossiers souhaités, cliquez sur **S'abonner** puis **OK**.

NB: vous pouvez cocher plusieurs cases en même temps en maintenant Shift tout en sélectionnant le premier et le dernier dossier souhaité.

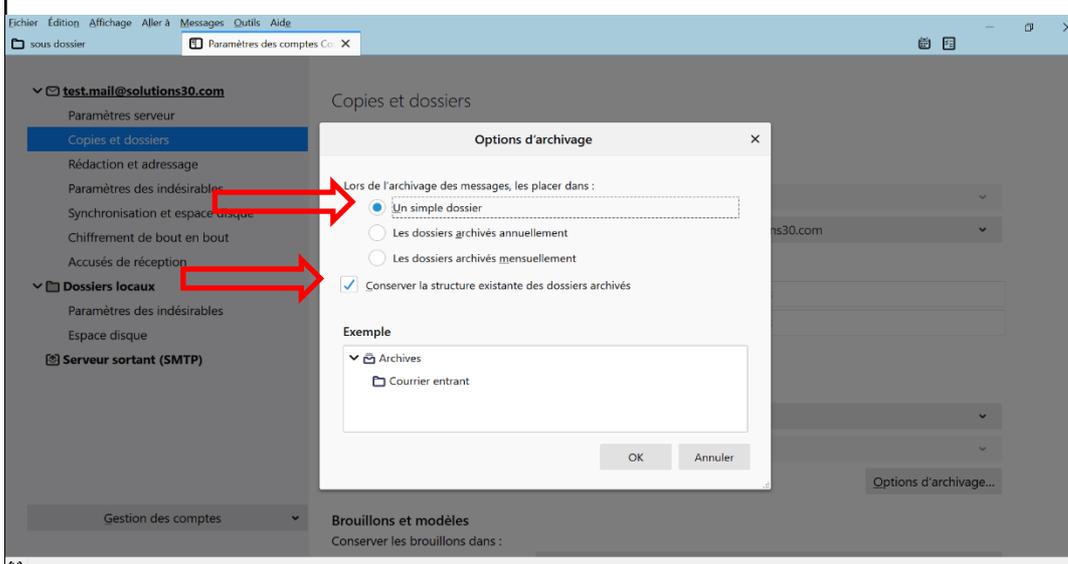
2.4 Archivage de l'ancienne messagerie



- Afin de sauvegarder vos dossiers localement, retournez une nouvelle fois dans **Paramètre des comptes**.
- Allez dans l'onglet **Copies et dossiers**.
- Cochez les cases **Conservez les archives dans :** et **Dossiers « Archives » dans :**
- Sélectionnez **Dossiers locaux**.

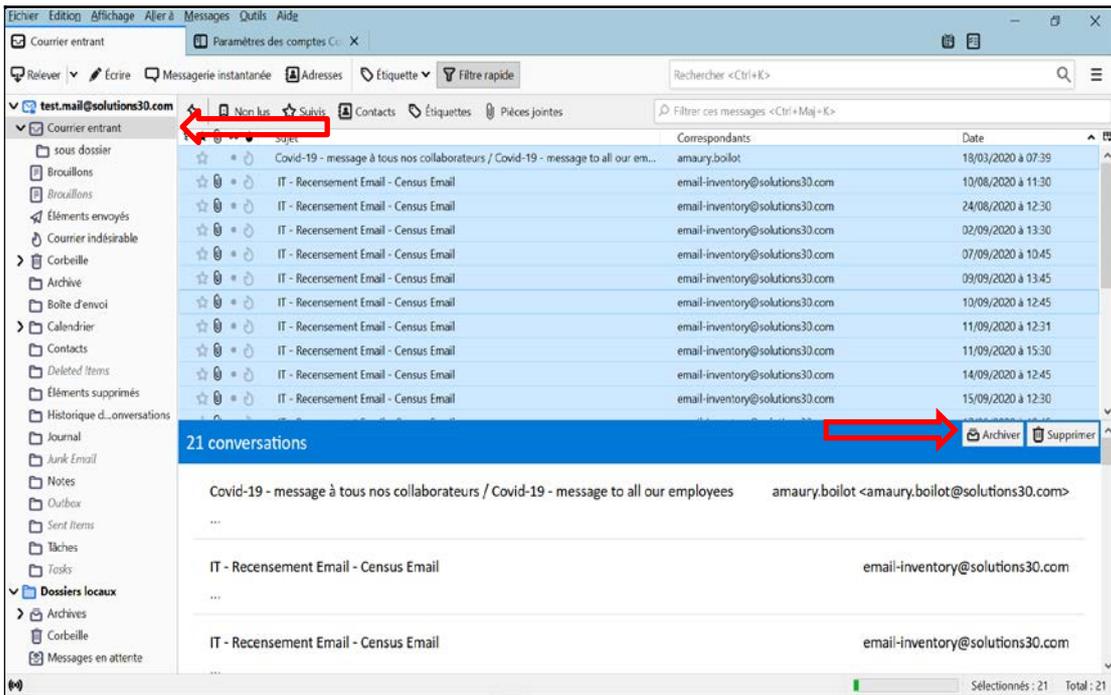


- Allez sur **Options d'archivage...**

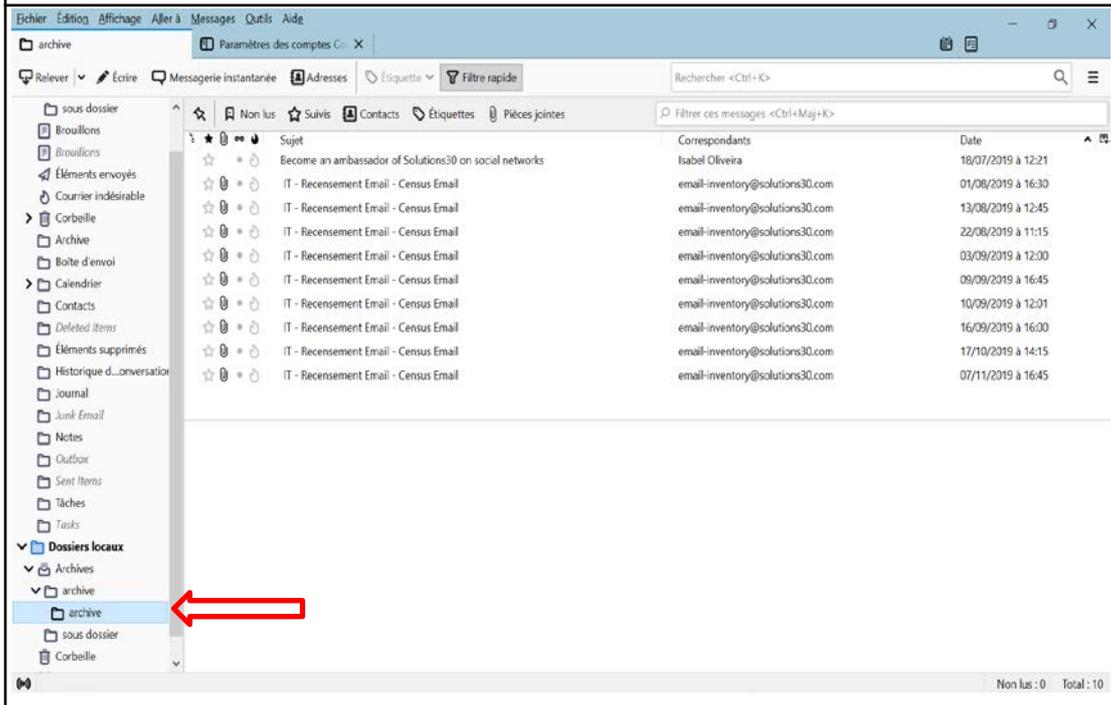


- Sélectionnez les champs **Un simple dossier** et **Conserver la structure existante des dossiers archivés**.
- Cliquez sur **OK**.

Configuration et sauvegarde de boîte mail sur Thunderbird.



- Pour archiver votre messagerie, cliquez sur n'importe quel mail puis effectuez un Ctrl+A.
- Une fois tous les mails sélectionnés, cliquez sur **Archiver**.
- Répétez l'opération pour chaque dossiers.



- Votre boîte mail est désormais archivée et consultable hors ligne.